

All. 3.A Informativa privacy Comune di Milano – Assistenza educativa scuole secondarie II grado/ IeFP

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI**

Gentile genitore

La informiamo che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dal Decreto Legislativo del 10.08.2018, n. 101.

### **1. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'erogazione del servizio di assistenza educativa per le studentesse e gli studenti in situazione di disabilità residenti a Milano, in osservanza del:

- D.P.R. 24.07.1977 n. 616;
- L. 05.03.1992 n.104
- D.Lgs. 31.03.1998 n.112;
- L.R. 26.05.2016 n. 15.

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico in aderenza al D.P.R. 24.07.1977 n. 616. Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di assistenza educativa per le studentesse e gli studenti in situazione di disabilità residenti a Milano, che frequentano scuole secondarie di II grado/ IeFP/ PPD, al fine di garantire loro il diritto allo studio.

Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie e attività:

- Raccolta, registrazione, organizzazione delle domande di assistenza educativa;
- Inserimento delle domande di assistenza educativa sul portale della Regione Lombardia, finalizzate all'ottenimento dei fondi necessari da Regione Lombardia;
- Erogazione dei contributi agli istituti scolastici secondari di II grado /IeFP/ PPD per l'attivazione (a seguito della scelta dell'ente accreditato per le scuole/ IeFP siti in Milano) del servizio di assistenza educativa;
- Analisi di dati aggregati finalizzati al miglioramento del servizio e allo studio dei trend.

### **2. Modalità del trattamento**

La gestione del servizio di assistenza educativa comporta il trattamento di dati comuni e particolari (sensibili, anche relativi alla salute) inerenti le studentesse e gli studenti.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per la predetta finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'erogazione al Servizio di assistenza educativa per gli studenti in situazione di disabilità.

### **3. Categorie di destinatari**

I trattamenti sono effettuati dal personale autorizzato, istruito e impegnato alla riservatezza e preposto alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

### **4. Diffusione e Comunicazione**

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi né di trasferimento verso Paesi al di fuori dello spazio economico europeo.

### **5. Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa e contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione, nonché al rispetto della normativa in materia di protezione.

### **6. Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento UE, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A - 20158 Milano, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it](mailto:areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it), oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all'indirizzo: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma

Di seguito si riporta uno schema riassuntivo delle informazioni relative al trattamento.

<b>Informativa privacy - SCHEMA RIASSUNTIVO</b>	
Titolare del trattamento	Comune di Milano
Responsabile del trattamento	Comune di Milano
Contatti del Responsabile del trattamento	Comune di Milano - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A - 20158 Milano, PEC <a href="mailto:areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it">areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it</a>
Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO)	<a href="mailto:dpo@comune.milano.it">dpo@comune.milano.it</a>
Scopo del trattamento	Gestione ed esecuzione dell'assistenza educativa per gli studenti in situazione di disabilità residenti a Milano e frequentanti scuole secondarie di II grado/ leFP/ PPD Analisi di dati aggregati finalizzati al miglioramento del servizio e allo studio dei trend
Categorie di dati	Comuni e particolari (sensibili anche relativi alla salute)
Ubicazione dei dati	Sede del Titolare e del Responsabile
Base giuridica del trattamento	- D.P.R. 24.07.1977 n. 616; - L. 05.03.1992 n.104 - D.Lgs. 31.03.1998 n.112; - L.R. 26.05.2016 n. 15
Comunicazione dei dati (Categorie di destinatari)	La comunicazione viene effettuata solo se prevista da disposizioni di legge o regolamento
Diffusione	I dati non sono oggetto di diffusione
Trasferimento dei dati verso paesi terzi extra UE	I dati non sono trasferiti all' estero
Tempi di conservazione dei dati	Per il tempo necessario alla gestione delle attività amministrative/contabili e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di tenuta documentale e di prescrizione