



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Sede via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel. 02 688 4122	
Istituto Professionale	
Servizi culturali e dello spettacolo - Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica -	
Istruzione e formazione professionale (I.e.F.P.) Operatore Elettrico / Operatore Meccanico	Istituto Tecnico Informatica e Telecomunicazioni - articolazione Informatica
Sede via Oderzo, 3 - 20148 - Milano - tel. 02 36596601	
Istituto Professionale	
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Servizi Commerciali Web Community	

Circ. n° 55

Milano, 25 ottobre 2023

A tutti i Genitori
A tutti gli Studenti
Ai Docenti
p.c. al personale ATA
IIS Marelli - Dudovich
Sito

Oggetto: Avvio Sportello di Ascolto Psicologico

L'IIS Marelli - Dudovich ha aderito al **servizio di Sportello di Ascolto Psicologico** rivolto ai nostri studenti, correlato alla realizzazione del progetto di ricerca-intervento *"Whatsapp e oltre. In ascolto della generazione digit@le, dalla multimedialità alla relazionalità (emotiva)"* organizzato da ASAG–Alta Scuola di Psicologia "Agostino Gemelli" dell'Università Cattolica in collaborazione con ATS Milano.

Lo sportello sarà svolto dal **dr.ssa Gaia Alessio**, che **presenterà lo sportello a tutte le classi**

LUNEDÌ 30 OTTOBRE 2023

per la sede di via Livigno

MARTEDÌ 31 OTTOBRE 2023

per sede di via Oderzo

La settimana successiva, a partite dal **7 novembre p.v.**, **si avvierà lo sportello per 8 ore settimanali** e gli studenti potranno usufruirne ogni

MARTEDÌ

dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nel plesso di via Oderzo 3

MERCOLEDÌ

dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per la sede di via Livigno 11

Affinché gli studenti minorenni possano utilizzare il servizio è **indispensabile** che il **modulo di consenso al trattamento dati** allegato venga **compilato e firmato dai genitori**. I moduli dovranno essere consegnati alla dr.ssa Alessio prima del colloquio.

Si sottolinea che in mancanza del modulo firmato gli studenti non potranno utilizzare il servizio.



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Sede via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel. 02 688 4122	
Istituto Professionale	
Servizi culturali e dello spettacolo - Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica -	
Istruzione e formazione professionale (I.e.F.P.) Operatore Elettrico / Operatore Meccanico	Istituto Tecnico Informatica e Telecomunicazioni - articolazione Informatica
Sede via Oderzo, 3 - 20148 -Milano - tel. 02 36596601	
Istituto Professionale	
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Servizi Commerciali Web Community	

Si allegano alla presente:

- l'informativa per il trattamento dei dati dell'Università Cattolica, titolare del trattamento dei dati, disponibile anche sul sito alla sezione [modulistica alunni](#);
- il modulo di consenso per gli studenti minorenni, che devono firmare i genitori;
- il modulo di consenso per gli studenti maggiorenni.

Per fissare gli appuntamenti gli studenti possono:

- andare **durante gli intervalli** direttamente allo sportello;
- inviare una mail all'indirizzo psicologa.alessio@gmail.com.

La dr.ssa Alessio, prima dell'appuntamento, fornirà agli studenti da incontrare uno scritto ove sarà indicata la data e l'orario dell'appuntamento. **Gli studenti forniranno al docente tale scritto** in modo che possa essere giustificato l'allontanamento degli studenti dalla classe in orario di lezione. I docenti riporteranno sul registro di classe che lo studente è autorizzato ad allontanarsi dalle lezioni, **senza riportarne la motivazione** e verificheranno che al ritorno in classe lo studente **fornisca il tagliando della psicologa di avvenuto colloquio**.

Si raccomanda ai docenti una puntuale verifica dell'avvenuto colloquio e di segnalare nel registro di classe l'eventuale assenza ingiustificata dalla classe.

Si auspica la massima collaborazione nell'agevolare la fruizione di tale servizio da parte di tutte le componenti interessate.

La dirigente scolastica
Elvira Ferrandino¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa