



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: [miis074005@istruzione.it](mailto:miis074005@istruzione.it) - pec: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it)

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

<b>Sede via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel. 02 688 4122</b>	
<b>Istituto Professionale</b>	
Manutenzione e Assistenza Tecnica Produzioni Audiovisive	Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico
<b>Istruzione e formazione professionale (I.e.F.P.): Operatore Elettrico / Meccanico</b>	
<b>Sede via Oderzo, 3 - 20148 - Milano - tel. 02 36596601</b>	
<b>Istituto Professionale Industria e Artigianato</b> Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi Commerciali - Web Community	<b>Istituto Tecnico - Settore Tecnologico</b> Informatica e Telecomunicazioni - articolazione Informatica

Circ. n° 70

Milano, 21 novembre 2022

A tutti i Genitori  
A tutti gli Studenti  
Ai Docenti  
p.c. al personale ATA  
**IIS Marelli - Dudovich**  
Sito

### **Oggetto: Avvio Sportello di Ascolto Psicologico**

L'IIS Marelli ha aderito al **servizio di Sportello di Ascolto Psicologico** rivolto ai nostri studenti, correlato alla realizzazione del progetto di ricerca-intervento *"Whatsapp e oltre. In ascolto della generazione digit@le, dalla multimedialità alla relazionalità (emotiva)"* organizzato da ASAG–Alta Scuola di Psicologia "Agostino Gemelli" dell'Università Cattolica in collaborazione con ATS Milano.

Lo sportello sarà svolto dal **dr.ssa Gaia Alessio**, che  **presenterà lo sportello a tutte le classi**

**LUNEDÌ 21 NOVEMBRE 2022**

per la sede di via Livigno

**MARTEDÌ 22 NOVEMBRE 2022**

per sede di via Oderzo

La settimana successiva, a partite dal **28 novembre p.v.**, si **avvierà lo sportello per 8 ore settimanali** e gli studenti potranno usufruirne ogni

**LUNEDÌ**

**dalle ore 9.00 alle ore 13.00** per la sede di via **Livigno 11**

**MARTEDÌ**

**dalle ore 9.00 alle ore 13.00** nel plesso di via **Oderzo 3**

Affinché gli studenti minorenni possano utilizzare il servizio è **indispensabile** che il **modulo di consenso al trattamento dati** allegato venga compilato e firmato dai genitori. I moduli dovranno essere consegnati alla dr.ssa Alessio prima del colloquio.

**Si sottolinea che in mancanza del modulo firmato gli studenti non potranno utilizzare il servizio.**



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: [miis074005@istruzione.it](mailto:miis074005@istruzione.it) - pec: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it)

<http://www.marellidudovich.edu.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

<b>Sede via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel. 02 688 4122</b>	
Istituto Professionale	
Manutenzione e Assistenza Tecnica Produzioni Audiovisive	Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico
Istruzione e formazione professionale (I.e.F.P.): Operatore Elettrico / Meccanico	
<b>Sede via Oderzo, 3 - 20148 -Milano - tel. 02 36596601</b>	
Istituto Professionale Industria e Artigianato Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi Commerciali - Web Community	Istituto Tecnico - Settore Tecnologico Informatica e Telecomunicazioni - articolazione Informatica

Si allegano alla presente:

- l'informativa per il trattamento dei dati dell'Università Cattolica, titolare del trattamento dei dati, disponibile anche sul sito alla sezione [modulistica alunni](#);
- il modulo di consenso per gli studenti minorenni, che devono firmare i genitori;
- il modulo di consenso per gli studenti maggiorenni.

Per fissare gli appuntamenti gli studenti possono:

- andare **durante gli intervalli** direttamente allo sportello;
- inviare una mail all'indirizzo [psicologa.alessio@gmail.com](mailto:psicologa.alessio@gmail.com).

La dr.ssa Alessio, prima dell'appuntamento, fornirà agli studenti da incontrare uno scritto ove sarà indicata la data e l'orario dell'appuntamento. **Gli studenti forniranno al docente tale scritto** in modo che possa essere giustificato l'allontanamento degli studenti dalla classe in orario di lezione. I docenti riporteranno sul registro di classe che lo studente è autorizzato ad allontanarsi dalle lezioni, **senza riportarne la motivazione** e verificheranno che al ritorno in classe lo studente **fornisca il tagliando della psicologa di avvenuto colloquio**.

**Si raccomanda ai docenti una puntuale verifica dell'avvenuto colloquio** e di segnalare nel registro di classe l'eventuale assenza ingiustificata dalla classe.

Si auspica la massima collaborazione nell'agevolare la fruizione di tale servizio da parte di tutte le componenti interessate.

La dirigente scolastica  
Elvira Ferrandino<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa