



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Sede via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel. 02 688 4122	
Istituto Professionale Industria e Artigianato Manutenzione e Assistenza Tecnica (apparati, impianti, servizi) Promozione Commerciale e pubblicitaria Produzioni Audiovisive	Istituto Professionale Servizi Socio-Sanitari Odontotecnico Istruzione e formazione professionale (IeF.P.) Operatore Elettrico/Elettronico/Meccanico
Sede via Oderzo, 3 - 20148 - Milano - tel. 02 3651 9076	
Istituto Professionale Industria e Artigianato Produzioni tessili e sartoriali	

Guida agli Organi Collegiali della Scuola per i Rappresentanti di Classe (genitori e alunni)

Questa piccola guida prova a fornire ai Rappresentanti di Classe (Studenti e Genitori) le informazioni di base e i riferimenti essenziali per affrontare questo compito. Fare il Rappresentante di classe è certamente un servizio sociale, che viene reso agli altri studenti, ai genitori, alla scuola ed alla Comunità Scolastica in generale, ma è anche un'occasione personale per capire meglio la Scuola, luogo in cui gli studenti vivono una grande parte del loro tempo.

È importante che la voce degli studenti e dei genitori si faccia sentire all'interno della Scuola, per collaborare, proporre, costruire insieme. Il processo educativo nella Scuola si costruisce in primo luogo nella comunicazione tra docente e studente e si arricchisce in virtù dello scambio con l'intera Comunità che attorno alla Scuola vive e lavora. In questo senso la partecipazione al progetto scolastico da parte dei genitori è un contributo fondamentale.

Gli Organi Collegiali della Scuola, che - se si esclude il Collegio dei Docenti - prevedono sempre la rappresentanza dei genitori, sono tra gli strumenti che possono garantire sia il libero confronto fra tutte le componenti scolastiche sia il raccordo tra Scuola e territorio, in un contatto significativo con le dinamiche sociali.



Istituto di Istruzione Superiore *MARELLI-DUDOVICH*

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

GLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

Gli Organi Collegiali sono organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello territoriale e di singola istituzione scolastica.

Essi sono composti dai rappresentanti di ciascuna delle varie componenti coinvolte nella vita scolastica. Tali organi sono stati istituiti al fine di realizzare una partecipazione democratica alla vita della Scuola. Gli Organi Collegiali dell'Istituto sono:

- **Il Consiglio di Classe**
- **Il Consiglio d'Istituto**
- **La Giunta Esecutiva**
- **La Consulta Provinciale**
- **Il Collegio Dei Docenti**
- **L'Organo di Garanzia.**

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe si compone da tutti i docenti della classe, due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti; è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente, facente parte del Consiglio di Classe, delegato dallo stesso Dirigente.

Le riunioni di questi organi sono almeno tre nel corso dell'anno scolastico. I Consigli di Classe si riuniscono comunque in tutti i casi in cui ci sono tematiche importanti da affrontare, su convocazione del Dirigente Scolastico o su richiesta della maggioranza dei suoi membri. Per legge, il Consiglio di Classe, ha i seguenti compiti:

- esaminare ed approvare la programmazione didattica elaborata dal team di docenti;
- formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica;
- formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine ad iniziative di sperimentazione;
- agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra genitori e docenti;
- esprimere parere sull'adozione dei libri di testo;
- esprimere parere sul programma di sperimentazione metodologico-didattica proposto dai docenti;
- verificare, in media ogni due mesi, l'andamento complessivo dell'attività didattica in attuazione alla programmazione educativa d'Istituto.

Con la sola presenza dei docenti, ha competenza sul coordinamento didattico, sui rapporti interdisciplinari e sulla valutazione degli alunni.

Nei Consigli di Classe a composizione mista (cioè con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti), gli argomenti che possono essere trattati sono:

- il comportamento degli alunni;



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

-
- l'impegno nello studio e nell'attività didattica;
 - gli interessi, i problemi, le difficoltà degli alunni tenendo conto della loro età;
 - lo sviluppo della collaborazione fra compagni di classe e tra famiglie per risolvere piccoli problemi quotidiani;
 - l'organizzazione di attività integrative e iniziative di sostegno;
 - le condizioni ambientali in cui si svolge la vita scolastica: arredi, servizi, illuminazione, riscaldamento, attrezzature, sicurezza in generale, ecc;
 - l'organizzazione delle uscite didattiche e la collaborazione eventuale per la loro attuazione;
 - l'adozione dei libri di testo e dei sussidi didattici in generale;
 - l'organizzazione della biblioteca;
 - l'organizzazione di mostre, l'avvio di progetti educativi;
 - ogni altra tematica inerente la vita della Scuola delle varie classi o anche di una sola classe.

Nel Consiglio di Classe a composizione mista non possono essere trattati casi singoli, ma sempre problematiche generali riguardanti la Classe e la Scuola.

I Rappresentanti di Classe dei Genitori

I genitori Rappresentanti di Classe sono i principali intermediari tra tutti i genitori degli studenti della classe e gli Organi Collegiali della Scuola. I Rappresentanti di Classe sono eletti, o riconfermati, una volta all'anno. Le elezioni sono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre. Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili. Una volta eletti, i Rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno seguente).

Il Rappresentante di Classe ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria Classe presso il Consiglio di cui fa parte;
- informare i genitori della propria Classe mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla direzione, dai docenti, dal Consiglio di Istituto;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio di Classe con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata;
- essere convocato alle riunioni in orari compatibili con gli impegni di lavoro;
- convocare l'assemblea della Classe di cui è Rappresentante qualora i genitori la richiedano. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;
- avere a disposizione il locale della Scuola per le assemblee di Classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della Scuola (ad es. verbali delle riunioni degli Organi Collegiali, ecc. pagando il costo delle fotocopie) nel rispetto della normativa sui dati sensibili.



Istituto di Istruzione Superiore *MARELLI-DUDOVICH*

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Il Rappresentante di Classe non ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente.

Se si tratta di una situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme al Dirigente Scolastico.

Il Rappresentante di Classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio di Classe in cui è stato eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il Dirigente Scolastico, presso il Consiglio di Istituto, delle istanze presentate a lui da parte degli altri genitori;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori che rappresenta;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Il Rappresentante di Classe non ha il dovere di:

- farsi promotore di collette;
- gestire un fondo cassa della classe.

Alcuni suggerimenti utili ai rappresentanti di classe potrebbero essere i seguenti.

- Presentatevi agli altri genitori: se lo desiderate, chiedete agli insegnanti di far scrivere sul libretto scolastico il vostro nome e il vostro recapito telefonico o indirizzo e-mail. Meglio ancora, scrivete voi stessi una breve lettera in cui vi presentate, comunicate i vostri recapiti e invitate i genitori a contattarvi per proposte e problemi.
- Invitate gli altri genitori, se lo desiderano, a comunicarvi il proprio recapito telefonico e/o indirizzo e-mail in modo da poterli contattare facilmente.
- Diffondete il più possibile le informazioni che avete sulla vita della Scuola.
- Chiedete la collaborazione degli insegnanti per inviare le comunicazioni agli altri genitori della classe.
- Chiedete la collaborazione degli altri genitori, ma non sentitevi frustrati se questa non arriva.
- Se nella vostra Classe subentrare ad un altro genitore rappresentante, oppure se conoscete altri genitori che fanno o hanno fatto il Rappresentante di Classe, contattateli per avere informazioni e suggerimenti: le esperienze degli altri possono essere molto utili.
- Potete organizzare liberamente riunioni con i genitori (anche senza la presenza degli insegnanti) usufruendo dei locali scolastici. Per richiedere l'autorizzazione e stabilire il



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

luogo e l'orario, contattate la segreteria della Scuola o parlatene direttamente con il Dirigente Scolastico.

- E' buona norma avvisare la segreteria della Scuola o l'insegnante Coordinatore di Classe, nel caso siate stati invitati ad una riunione e non potete essere presenti.
- Nelle riunioni chiedete tutti i chiarimenti necessari: avete il diritto di capire bene tutti gli argomenti in discussione e a volte gli "addetti ai lavori" danno per scontate alcune conoscenze che magari non avete.
- Non scoraggiatevi se vi sembra di non fare abbastanza o se vi arrivano critiche più o meno gratuite e poco costruttive: è impossibile mettere d'accordo tutti!

I **Rappresentanti dei Genitori** vengono eletti nel corso di Assemblee convocate dal Dirigente Scolastico. Le modalità di elezione sono state fissate dalla C.M. n. 141 del 24 settembre 2001¹. Per tale motivo, le elezioni per il Consiglio di Classe avranno luogo, anche per quest'anno, entro il 31 ottobre. Entro tale data, infatti, il Dirigente Scolastico convoca per ciascuna Classe l'Assemblea dei genitori e, separatamente quella degli studenti. La convocazione viene di solito fissata per un giorno non festivo e in orario non coincidente con le lezioni ed è soggetta a preavviso scritto di almeno 8 giorni. Le procedure operative sono contenute nella O.M. 215/91, artt. 21 e 22. Si vota scrivendo sulle schede che vengono consegnate il cognome di **uno solo** dei genitori e si può votare qualunque genitore della classe. In caso di decadenza di un Rappresentante di Classe (per perdita dei requisiti o per dimissioni), il Dirigente Scolastico nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

I Rappresentanti di Classe degli Studenti

I Rappresentanti di Classe sono due studenti che durante l'anno scolastico medieranno tra i propri compagni ed i docenti. Saranno loro a richiedere le Assemblee di Classe, e in esse si può discutere dei maggiori problemi formativi o caratteriali eventualmente incontrati in Classe, è poi compito del Rappresentante cercare di risolverli parlando con i docenti, con il Dirigente Scolastico o con i Rappresentanti d'Istituto.

A queste elezioni in genere si dedica circa un'ora e mezzo: nella prima mezz'ora chi desidera candidarsi può esporre le proprie idee ai compagni: non è necessario creare liste o dare il proprio nominativo prima, perché si può votare chiunque della classe, anche chi non si è candidato. Dunque la candidatura è solo una formalità che consentirà allo studente di attirare maggiormente le attenzioni su se stesso. La seconda fase consiste nella votazione e spoglio delle schede.

Per le modalità di votazione, solitamente la Scuola fa passare una circolare per comunicare la data delle votazioni. Si vota scrivendo sui fogli che saranno consegnati il cognome di **uno solo** degli studenti: finita la fase di voto verranno controllati tutti i voti, e i due ragazzi con punteggio maggiore saranno eletti. In caso di pari merito sarà eletto il ragazzo più "anziano".

Le Assemblee di Classe

Le Assemblee di Classe sono richieste dai Rappresentanti di Classe e concesse dal Dirigente Scolastico. La richiesta in duplice copia, deve essere presentata con **5 giorni di anticipo** ai Docenti, le cui ore di lezione si propone siano dedicate all'Assemblea e deve portare la firma di consenso del docente che cederà l'ora di lezione. È cura degli Studenti coinvolgere durante l'anno scolastico

¹ in tale circolare "in attesa della revisione della disciplina degli organi collegiali della Scuola, che armonizzi detto organismi con la piena attuazione dell'autonomia già attribuita alle istituzioni scolastiche", si rinvia alle istruzioni già diramate con la C.M. 192 del 3 agosto 2000



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

docenti di diverse discipline. Nel caso di indisponibilità dei Docenti, i Rappresentanti di Classe informano il Coordinatore di Classe, che stabilisce quando deve svolgersi l'Assemblea. La richiesta di convocazione va depositata in vicepresidenza **5 giorni prima dello svolgimento** e può avere luogo solo se autorizzata con apposito avviso scritto nel registro di classe. Dell'Assemblea va redatto apposito verbale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nella nostra Scuola (con popolazione scolastica superiore a 500 alunni), è costituito da 19 componenti, di cui:

- 8 rappresentanti dei Docenti,
- 2 rappresentanti del personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario),
- 4 rappresentanti dei Genitori degli Studenti,
- 4 rappresentanti degli Studenti,
- il Dirigente Scolastico, membro di diritto.

Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i Rappresentanti dei genitori degli alunni. È un Organismo che resta in carica per 3 anni. Si riunisce in seduta pubblica (eccetto nei casi in cui si parla di persone) in media 4 o 5 volte all'anno: possono assistere alle riunioni, senza diritto di parola, docenti, genitori e personale ATA. I verbali delle riunioni sono agli atti della direzione e sono consultabili da chiunque. I compiti principali del Consiglio di Istituto sono:

- deliberare il Piano annuale e il Conto consuntivo e disporre in ordine all'impiego delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;
- adottare il Regolamento Interno dell'Istituto;
- adottare il Piano dell'Offerta Formativa (POF) e deliberarlo per quanto di sua competenza;
- definire e deliberare il calendario scolastico;
- indicare i criteri generali relativi alla formazione delle classi e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe;
- deliberare sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della Scuola, nei limiti che la legge gli assegna e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti;
- promuovere contatti con altre scuole e istituti;
- deliberare in merito alla partecipazione della Scuola ad attività culturali, sportive, ricreative nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;
- esprimere parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto.

Il Consiglio di istituto, a sua volta, elegge al suo interno la Giunta Esecutiva.



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

LA GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta Esecutiva è composta da un docente, un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, da un genitore e da uno studente. Di diritto ne fanno parte il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa.

La Giunta esecutiva prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, art. 2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio d'Istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori. Nella relazione, su cui il Consiglio d'Istituto dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

Elezioni Consiglio d'Istituto

Per il Consiglio d'Istituto, sia in caso di rinnovo dell'organo, giunto alla scadenza triennale, sia in caso di prima costituzione, le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico. Le operazioni di votazione debbono svolgersi in un giorno festivo dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e in quello successivo dalle ore 8.00 alle 13.00, entro il termine fissato dai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali. Indicazioni più dettagliate in merito alle procedure sono contenute nella C.M. 192/00, nella O.M. 215/91 e nella O.M. 277/98 che modifica e integra la precedente normativa. Le elezioni dei Rappresentanti degli Studenti vengono fatte annualmente, mentre quelle dei Rappresentanti dei Genitori ogni tre anni.

I Rappresentanti degli Studenti in Consiglio d'Istituto

I Rappresentanti degli Studenti in Consiglio d'Istituto durante l'anno partecipano alle riunioni decisionali della Scuola, siedono al tavolo con il Dirigente Scolastico, il Presidente del Consiglio d'Istituto ed i Rappresentanti di Docenti, del Personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) e Genitori. In queste riunioni si discute di tutto ciò che verrà fatto nella Scuola nei mesi successivi: dall'approvazione dei bilanci alle proposte di attività didattiche, dalla decisione di come impegnare le risorse finanziarie dell'Istituto a come mettere in atto attività che possono coinvolgere gli studenti. È molto importante, proprio per questo, che i Rappresentanti d'Istituto siano ragazzi capaci e con molta voglia di fare: la loro attività li porterà spesso a discutere con Docenti e Dirigente Scolastico e, se non abbastanza preparati, potranno essere di poco aiuto.

Per le elezioni i candidati saranno divisi in liste, ognuna con un nome scelto dai ragazzi: per votare si possono scegliere massimo **due candidati** della stessa lista. Per le candidature la Scuola provvederà a dare un modulo su cui i candidati sceglieranno innanzitutto il nome della lista, poi i nomi dei candidati rappresentanti e, infine, di alcuni certificatori: un certo numero di studenti (non candidati), che dovranno controfirmare i moduli per certificare il lavoro svolto. È utile consegnare i moduli il prima possibile in quanto la prima lista che li riconsegna compilati sarà la prima a comparire sui fogli delle votazioni. Le elezioni vengono fatte annualmente.



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Modalità di convocazione delle Assemblee di Istituto

L'Assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato Studentesco d'Istituto (costituito dagli studenti Rappresentanti di Classe) o su richiesta di almeno il 10% degli studenti. La richiesta di Assemblea, con la data di convocazione e l'ordine del giorno, devono essere presentati almeno 5 giorni prima al Dirigente Scolastico, che non può non concedere l'Assemblea d'Istituto o contestarne l'ordine del giorno. Il suo ruolo è solo quello di convocarla, eventualmente concordando, per motivi tecnici, luoghi e giorni diversi da quelli previsti dalla richiesta. Possono essere eventualmente votati documenti o ordini del giorno in modo che l'Assemblea d'Istituto diventi di fatto il luogo di partecipazione democratica degli studenti per eccellenza e che da essa, di fatto, passino le proposte presentate dagli studenti in Consiglio di Istituto o decisioni su adesioni a iniziative di protesta, ecc. L'Assemblea d'Istituto si svolge normalmente nell'arco di due ore: può anche articolarsi per classi parallele, purché abbia luogo nella stessa giornata.

LA CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI

La Consulta Provinciale degli Studenti (CPS) è un organismo istituzionale di rappresentanza studentesca su base provinciale. È composta da **due studenti** per ogni Istituto Secondario Superiore della Provincia. La CPS dispone di fondi propri che possono essere utilizzati esclusivamente dai membri delle stesse e non devono essere inferiori al 7% dei fondi provinciali destinati alle scuole per le attività degli studenti in base ai D.P.R. 567/96 e 159/99. La CPS è composta da un Presidente, da un Vicepresidente (eletti nella prima plenaria da tutti i rappresentanti delle varie scuole della provincia), da un Consiglio di Presidenza (o Direttivo, composto da 20 studenti) e da tutti gli altri rappresentanti. La CPS si riunisce periodicamente in plenaria e più frequentemente si riuniscono i componenti del Direttivo, il Presidente e il Vicepresidente.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è composto da tutti i docenti in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico; ne fanno parte anche i supplenti temporanei, limitatamente alla durata della supplenza, nonché i docenti di sostegno che assumono la contitolarità delle sezioni o delle classi in cui operano. I compiti principali del Collegio dei Docenti sono:

- elaborare e deliberare il Piano dell'Offerta Formativa (POF) per ciò che concerne gli aspetti didattici e formativi della Scuola, tenendo conto delle eventuali proposte dei Consigli di Classe;
- deliberare in merito al funzionamento didattico dell'Istituto, nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun docente;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico per la formazione e la composizione delle classi e delle sezioni, l'assegnazione dei docenti alle classi stesse, la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto;



Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

-
- valutare periodicamente l'andamento complessivo dell'attività didattica per verificare l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati, proponendo, se necessario dei correttivi per il miglioramento dell'attività scolastica;
 - deliberare l'adozione dei libri di testo, dopo aver sentito il parere dei consigli di classe e la scelta dei sussidi didattici;
 - adottare e promuovere, nell'ambito delle proprie competenze, iniziative di sperimentazione;
 - deliberare il piano di formazione in servizio per i docenti dell'Istituto;
 - esprimere pareri, per gli aspetti didattici, in ordine alle iniziative dirette all'educazione alla salute;
 - programmare ed attuare iniziative per il sostegno agli alunni diversamente abili.

L'ORGANO DI GARANZIA

Presso l'Istituto è istituito annualmente un Organo di Garanzia così composto:

- Il Dirigente Scolastico,
- un Genitore designato dal Consiglio d'Istituto su indicazione dell'Assemblea dei genitori,
- un Docente designato dal Consiglio d'Istituto su indicazione del Collegio Docenti,
- uno Studente designato dal Consiglio d'Istituto su indicazione dell'Assemblea degli studenti,
- un Rappresentante del personale amministrativo, tecnico, ausiliario designato dal Consiglio d'Istituto.

L'Organo di Garanzia è nominato dal Consiglio d'Istituto è dura in carica 3 anni. Per la componente studenti, possono fare parte dell'Organo di Garanzia, esclusivamente gli studenti iscritti al triennio.

A tale Organo gli studenti possono ricorrere contro le sanzioni disciplinari alle quali possono essere stati soggetti, secondo quanto stabilito dal Regolamento di Istituto, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione. L'Organo di Garanzia si riunisce ogni volta che è chiamato a decidere sulle sanzioni erogate dagli organi competenti della scuola. Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono emanate per iscritto e notificate, in modo riservato, alle persone interessate. Nel caso in cui l'Organo di Garanzia decida la non pertinenza della sanzione, tale provvedimento è immediatamente revocato; si provvede con notifica scritta ad informare la famiglia dell'alunno interessato e il Consiglio di Classe. Inoltre, gli atti già emessi e ratificanti il provvedimento disciplinare, devono essere annullati. Ogni riunione dell'Organo di Garanzia è verbalizzata e le decisioni assunte con le relative motivazioni sono messe per iscritto e firmate da tutti i componenti dell'Organo stesso. L'organo di Garanzia può essere interpellato su richiesta di un genitore, di un gruppo di genitori, del Direttivo dell'Associazione Genitori, o di chiunque vi abbia interesse oppure lo ritenga opportuno. L'Organo di Garanzia può essere chiamato in causa anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina.



Istituto di Istruzione Superiore *MARELLI-DUDOVICH*

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

e-mail: miis074005@istruzione.it - pec: miis074005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

ALTRE OCCASIONI DI PARTECIPAZIONE

(Non sono organi collegiali)

Le Assemblee dei Genitori

I genitori hanno il diritto di riunirsi nei locali della Scuola, previa richiesta al Dirigente Scolastico. Le Assemblee dei Genitori possono essere, di Classe o di Istituto. Possono essere gestite dai genitori anche senza la presenza dei docenti.

Il Comitato Studentesco

L'Organismo di rappresentanza degli studenti è il Comitato Studentesco, formato dai Rappresentanti di Classe degli studenti integrati dai Rappresentanti al Consiglio d'Istituto degli studenti. Il Comitato Studentesco è convocato dalla maggioranza dei suoi membri. Si può tenere in orario scolastico nel limite di uno al mese e per un massimo di due ore di lezione.

Il Comitato Studentesco può formulare proposte direttamente al Consiglio d'Istituto. Ciò vuol dire che il Consiglio d'Istituto è obbligato ad esprimersi sulle eventuali proposte del Comitato Studentesco ed è con quest'organo che deve rapportarsi per un rapporto con gli studenti.

Gli esterni

È ammessa la partecipazione alle Assemblee di Istituto di persone esterne alla Scuola (esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici) indicate dagli studenti unitamente all'ordine del giorno, salva approvazione del Consiglio d'Istituto. Il Dirigente Scolastico garantisce comunque l'accesso del Presidente della Consulta Provinciale o di un suo rappresentante e di rappresentanti delle associazioni studentesche.